

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2019/2020 DLA ABSOLWENTÓW GIMNAZJUM DO KLAS PIERWSZYCH TECHNIKUM ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. W. ST. REYMONTA W CZARTAJEWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);
- Zarządzenie Nr 6/2019 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 w województwie podlaskim dla absolwentów gimnazjum do klas I publicznych: dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących i dotychczasowych czteroletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia, a także na semestr pierwszy klas I publicznych dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych

§1. ZASADY OGÓLNE

- 1.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 2.** W Zespole Szkół Technicznych w Czartajewie nabór prowadzony jest w formie papierowej.
- 3.** Kandydat ma do wyboru nie więcej niż trzy szkoły ponadgimnazjalne w których chce podjąć naukę. Możliwe jest wybranie dowolnej liczby oddziałów kl. I prowadzonych w tych trzech wybranych szkołach, które zgodnie z wyborem kandydata są umieszczane na liście preferencji o ustalonej przez niego kolejności.
- 4.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2019 roku.
- 5.** Kandydaci do poszczególnych typów szkół będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dany kierunek kształcenia.

6. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostanie przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli w żadnym ze wskazanych oddziałów nie uzyska liczby punktów zapewniających przyjęcie.

7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym oddziale szkoły na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna przydziela go do innego oddziału, gdzie limit miejsc nie został wyczerpany.

8. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora gimnazjum, którą ukończył kandydat.

9. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadgimnazjalnej następujące dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej,
- b) świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- c) 2 zdjęcia,
- d) dodatkowe dokumenty (tylko w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	<ul style="list-style-type: none"> • oryginał, • notarialnie poświadczona kopia,
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	<ul style="list-style-type: none"> • urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 zezm.)	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica

UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

§2. REKRUTACJĘ PRZEPROWADZA SIĘ W NASTĘPUJĄCYCH TERMINACH:

1. **Od 13 maja do 18 czerwca 2019 r. do godz. 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Od 21 do 25 czerwca 2019 r. do godz. 16.00** – dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. **Do 4 lipca 2019r.** -Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, oraz spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. **5 lipiec 2019 r. godz.10.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. **Do 8 lipca 2019 r. od godz. 16.00**– wydanie przez szkołę dla kandydatów zakwalifikowanych do technikum skierowań na badania lekarskie.
6. **Do 10 lipca 2019 r. do godz.16.00** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie:
 - a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły gimnazjum i oryginału zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile wcześniej nie zostały złożone,
 - b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie.
7. **12 lipca 2019 r. godz. 10.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
8. **12 lipca 2019 r. do godz. 14.30** – Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- 2) oceny z języka polskiego, matematyki, oraz dwóch przedmiotów przypisanego do wybranego oddziału
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
5. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
6. Dodatkowym kryterium różnicującym kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych, wynikających z kryteriów podstawowych jest:
- 1) łączna liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie gimnazjalnym,
 - 2) ocena z zachowania,
 - 3) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- Dodatkowe kryteria bierze się pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kolejności przyjęć kandydatów.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
8. Określa się limit 15 miejsc we wszystkich klasach.

§4. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów**- za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:

wynik przedstawiony w procentach z: *języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz z języka obcego nowożytnego*- **mnoży się przez 0,2**;

2) **72 punkty** uzyskane za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia gimnazjum z *języka polskiego, matematyki, i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych* wskazanych przez dyrektora szkoły:

Technik architektury krajobrazu: *język polski, matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie*;

Technik usług fryzjerskich: *język polski, matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie*;

Technik ekonomista: *język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, biologia*;

Technik handlowiec: *język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, biologia*;

Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: *język polski, matematyka, fizyka, informatyka*;

Technik elektryk: *język polski, matematyka, fizyka, informatyka*;

Technik informatyk: *język polski, matematyka, fizyka, informatyka*;

Technik mechanik: *język polski, matematyka, fizyka, informatyka*.

- ocena celująca - 18 pkt
 - ocena bardzo dobra - 17 pkt
 - ocena dobra - 14 pkt
 - ocena dostateczna - 8 pkt
 - ocena dopuszczająca - 2 pkt
- 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem- **7 pkt**,
- 4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu -**3 pkt**,
- 5) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum - **max 18 pkt.:**
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego-5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;
- d) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt;

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt,
- krajowym – 3 pkt,
- wojewódzkim – 2 pkt,
- powiatowym – 1 pkt

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z *języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego* wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1) z języka polskiego i matematyki:

- a) celujący – po 20pkt
- b) bardzo dobry – po 18 pkt
- c) dobry – po 13 pkt
- d) dostateczny – po 8 pkt
- e) dopuszczający – po 2 pkt

2) historii i wiedzy o społeczeństwie:

- a) celujący – po 20pkt

- b) bardzo dobry – po 18 pkt
- c) dobry – po 13 pkt
- d) dostateczny – po 8 pkt
- e) dopuszczający – po 2 pkt

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii:

- a) celujący – po 20pkt
- b) bardzo dobry – po 18 pkt
- c) dobry – po 13 pkt
- d) dostateczny – po 8 pkt
- e) dopuszczający – po 2 pkt

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) wybranego języka nowożytnego oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – po 20 pkt
- b) bardzo dobry – po 18 pkt
- c) dobry – po 13 pkt
- d) dostateczny – po 8 pkt
- e) dopuszczający – po 2 pkt.

5) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

§5. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Czartajewie.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkół wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

5. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
6. Termin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala dla danego roku szkolnego kurator oświaty.
7. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - a) Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowanej w kolejności alfabetycznej oraz weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
8. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
9. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach;
12. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do dyrektora szkoły.

Dyrektor ZST w Czartajewie