

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
DO KLAS PIERWSZYCH TECHNIKUM ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
IM. W. ST. REYMONTA W CZARTAJEWIE**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.),
- Zarządzenie Nr 16/2024 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2024 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 w województwie podlaskim,
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. 2020 poz. 977).

**§1 ZASADY OGÓLNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W Zespole Szkół Technicznych w Czartajewie nabór prowadzony jest w formie papierowej. Wniosek o przyjęcie ucznia może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej [www.zst.czartajew.pl](http://www.zst.czartajew.pl) lub w sekretariacie szkoły.
3. Kandydat ma do wyboru nie więcej niż trzy szkoły ponadpodstawowe, w których chce podjąć naukę. Możliwe jest wybranie dowolnej liczby oddziałów kl. I prowadzonych w tych trzech wybranych szkołach, które zgodnie z wyborem kandydata są umieszczane na liście preferencji o ustalonej przez niego kolejności.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2024 roku.
5. Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

6. Kandydaci do poszczególnych typów szkół będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dany kierunek kształcenia.

7. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostanie przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli w żadnym ze wskazanych oddziałów nie uzyska liczby punktów zapewniających przyjęcie.

8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym oddziale szkoły na wniosek kandydata Komisja rekrutacyjna przydziela go do innego oddziału, gdzie limit miejsc nie został wyczerpany.

9. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat.

10. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) 2 zdjęcia;
- 4) dodatkowe dokumenty (tylko w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginał,</li> <li>• notarialnie poświadczona kopia,</li> <li>• urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,</li> <li>• kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</li> </ul>
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu	

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica

*UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

## **§2 REKRUTACJĘ PRZEPROWADZA SIĘ W NASTĘPUJĄCYCH TERMINACH:**

- 1. Od 13 maja do 18 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 (od 23 lipca do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – termin uzupełniający)** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. Od 21 czerwca do 9 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 3. Do 10 lipca 2024 r. (do 29 lipca 2024 r. – termin uzupełniający)** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 4. Do 15 lipca 2024 r. ( do 5 sierpnia 2024 r. – termin uzupełniający)** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
- 5. 16 lipca 2024 r. o godz. 10:00 (6 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00 – termin uzupełniający)** – publikacja wyników naboru przez udostępnienie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 6. Od 13 maja do 17 lipca 2024 r. (od 23 lipca do 7 sierpnia 2024 r. – termin uzupełniający)**– wydanie przez szkołę dla kandydatów do technikum skierowań na badania lekarskie.
- 7. Do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00 (do 9 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 – termin uzupełniający)** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile wcześniej nie zostały złożone;
  - 2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie.
8. **22 lipca 2024 r. o godz. 10.00** (12 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00 – termin uzupełniający) – publikacja wyników naboru przez udostępnienie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
9. **22 lipca 2024 r. do godz. 14:30** (12 sierpnia 2024 r. do godz. 14:30 – termin uzupełniający) – poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
10. **23 lipca 2024 r. (13 sierpnia 2024 r. – termin uzupełniający)** – opublikowanie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

### **§3 ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) oceny z języka polskiego, matematyki, oraz dwóch przedmiotów przypisanego do wybranego oddziału,
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze

względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

6. Dodatkowym kryterium różnicującym kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych, wynikających z kryteriów podstawowych jest:

- 1) łączna liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty,
- 2) ocena z zachowania,
- 3) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Dodatkowe kryteria bierze się pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kolejności przyjęć kandydatów.

7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

8. Określa się limit 24 miejsc we wszystkich klasach.

#### **§4 ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:

- 1) **100 punktów**- za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:

wynik przedstawiony w procentach z: *języka polskiego, matematyki* - **mnoży się przez 0,35**,  
wynik przedstawiony w procentach z *języka obcego nowożytnego*- **mnoży się przez 0,30**;

- 2) **72 punkty** uzyskane za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z *języka polskiego, matematyki, i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych* wskazanych przez dyrektora szkoły:

Technik architektury krajobrazu: *język polski, matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie*,

Technik usług fryzjerskich: język polski, matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie,

Technik ekonomista: język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, biologia,

Technik handlowiec: język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, biologia,

Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: język polski, matematyka, fizyka, informatyka,

Technik elektryk: język polski, matematyka, fizyka, informatyka,

Technik informatyk: język polski, matematyka, fizyka, informatyka

Technik mechanik: język polski, matematyka, fizyka, informatyka.

- ocena celująca - 18 pkt
- ocena bardzo dobra - 17 pkt
- ocena dobra - 14 pkt
- ocena dostateczna - 8 pkt
- ocena dopuszczająca - 2 pkt

3) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem- **7 pkt**;

4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu -**3 pkt**;

5) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **max 18 pkt.**:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,

tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,

tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:

tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,

tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,

tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt,

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 pkt,

dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- 7 pkt,

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego-5 pkt,

tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,

tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,

tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;

d) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt;

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt,
- krajowym – 3 pkt,
- wojewódzkim – 2 pkt,
- powiatowym – 1 pkt

*UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.*

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) z języka polskiego i matematyki:

- a) celujący – po 35pkt,
- b) bardzo dobry – po 30 pkt,
- c) dobry – po 25 pkt,
- d) dostateczny – po 15 pkt,
- e) dopuszczający – po 10 pkt,

2) wybranego języka nowożytnego oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – po 30 pkt,
- b) bardzo dobry – po 25 pkt,
- c) dobry – po 20 pkt,
- d) dostateczny – po 10 pkt,
- e) dopuszczający – po 5 pkt.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

## **§5 ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

1. W roku szkolnym 2023/2024 utworzony zostanie jeden Oddział Przygotowania Wojskowego w klasie pierwszej, liczący maksymalnie 30 osób.
2. Do Oddziału Przygotowania Wojskowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) są w grupie 30 osób z najlepszymi wynikami prób sprawności fizycznej.
3. Wyrażenie zgody na udział dziecka w zajęciach Oddziału Przygotowania Wojskowego (poprzez złożenie podpisu rodzica lub prawnego opiekuna na wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej) są równoznaczne z oświadczeniem, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczestnictwo w próbie sprawności fizycznej na etapie rekrutacji.
4. Próby sprawności fizycznej odbywają się zgodnie ze szczegółowym harmonogramem. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do Oddziału Przygotowania Wojskowego odbywa się po zakończeniu naboru.
5. Miejsce przeprowadzania testów sprawnościowych – stadion lekkoatletyczny Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie (w przypadku złych warunków atmosferycznych testy odbędą się w sali gimnastycznej).
6. Na test sprawnościowy kandydat przynosi strój sportowy, butelkę wody oraz obuwie sportowe (do biegania).
7. Egzamin sprawnościowy obejmuje:
  - 1) bieg na dystansie 60 m;
  - 2) bieg wytrzymałościowy na dystansie 600 m (dziewczęta)/1000 m (chłopcy);
  - 3) tor sprawnościowy.
8. O końcowej kolejności decyduje suma zdobytych punktów.

## **§6 TERMINY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

Harmonogram rekrutacji:

- 1) **od 13 maja do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00 (od 23 lipca do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – termin uzupełniający)** - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku z dokumentami o przyjęcie do Oddziału Przygotowania Wojskowego w szkole ponadpodstawowej;

- 2) **6 czerwca 2024 r. o godz. 16.00** - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (I termin);
- 3) **10 czerwca 2024 r. o godz. 10.00** - podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (I termin);
- 4) **25 czerwca 2024 r. o godz. 10.00** - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (II termin);
- 5) **1 lipca 2024 r. o godz. 10.00** - podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (II termin);
- 6) **30 lipca 2024 r. o godz. 10:00** - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (termin uzupełniający);
- 7) **1 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00** - podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (termin uzupełniający);

## **§7 SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Czartajewie.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkół wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
6. Termin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala dla danego roku szkolnego kurator oświaty.
7. Do zadań komisji w szczególności należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowanej w kolejności alfabetycznej oraz weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

- 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
5. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
  6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
  7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  8. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
  9. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do dyrektora szkoły.

*Dyrektor ZST w Czartajewie*